

# Guide d'utilisation du BROWN EF/A sur Q-global



**Q-global™**

**ÉCHELLES**  
ATTENTION / FONCTIONS EXÉCUTIVES  
**BROWN™**

# Sommaire

1 – Qu'est-ce que Q-global ?.....	p. 2
2 – Paramétrage de l'authentification à deux facteurs.....	p. 5
3 – Accès au manuel du BROWN EF/A/.....	p. 10
4 – Option 1 : passation du questionnaire à l'écran.....	p. 12
5 – Option 2 : passation du questionnaire à distance.....	p. 23
6 – Générer un rapport.....	p. 26

# Bienvenue sur Q-global

- Q-global est un site Internet qui vous permet de faire passer et de corriger en ligne le BROWN EF/A.
- Q-global est accessible 24h/24 et 7 jours sur 7 à partir de n'importe quel ordinateur ou tablette connecté à Internet.
- La licence pour Q-global est personnelle, c'est-à-dire réservée à un seul professionnel.

# Bienvenue sur Q-global

- Après enregistrement de votre commande, vous recevrez un e-mail afin de paramétrer votre identifiant et votre mot de passe.
- Vous pourrez ensuite vous connecter sur le site :  
<https://qglobal.pearsonclinical.com/>
- Si vous n'avez pas reçu cet e-mail, contactez le support technique à [qgsupport@ecpa.fr](mailto:qgsupport@ecpa.fr) ou au +33 (1) 43 62 30 20
- À la première connexion, vous devrez accepter les contrats.
- Puis vous devrez paramétrer l'authentification à deux facteurs.

# Authentification à deux facteurs

- C'est un procédé obligatoire permettant de renforcer la sécurité de l'accès à votre compte Q-global. Il intervient dans le cadre de la loi RGPD sur la protection des données personnelles.
- Selon votre choix, vous recevrez le code d'authentification par :
  - E-mail
  - SMS
  - et/ou l'application Google Authenticator
- Vous pouvez paramétrer vos préférences directement sur Q-global en cliquant sur « Compte ».

# Option 1 : par e-mail

- Renseignez l'adresse mail de votre choix dans le champ « Email ».
- Cliquez sur Valider. Le message « Code envoyé » apparaît.



Options d'authentification supplémentaires

Email:  **Valider** Code envoyé

Code email:  **Confirmer**

- Saisissez le code reçu par e-mail dans le champ « Code email ».
- Cliquez sur Confirmer. Une coche verte apparaît : votre adresse mail est paramétrée.

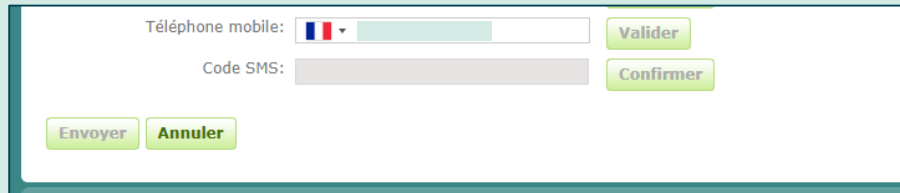


Options d'authentification supplémentaires

Email:   [Réinitialiser / Effacer](#)

# Option 2 : par SMS

- Renseignez le numéro de téléphone portable de votre choix dans le champ « Téléphone mobile ».
- Cliquez sur Valider. Le message « Code envoyé » apparaît.

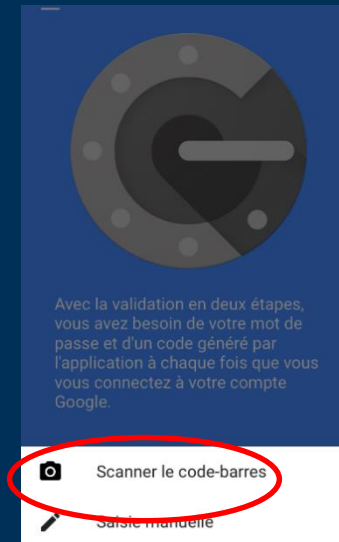


The screenshot shows a web form for mobile phone registration. It features a dropdown menu for the country code (France) and a text input field for the mobile number. Below this is another text input field for the SMS code. There are four buttons: 'Valider' (green) next to the mobile number field, 'Confirmer' (green) next to the SMS code field, 'Envoyer' (green) at the bottom left, and 'Annuler' (green) at the bottom left.

- Saisissez le code reçu par SMS dans le champ « Code SMS ».
- Cliquez sur Confirmer. Une coche verte apparaît : votre numéro de téléphone est paramétré.

# Option 3 : Google Authenticator

- Application gratuite à télécharger sur smartphones ou tablettes.
- Fonctionne sans Internet ou réseau.
- Installez l'application et cliquez sur « Commencer la configuration ».
- Sélectionnez « Scanner le code-barres » et acceptez l'accès à votre appareil photo.





# Option 3 : Google Authenticator

- Sur Q-global, cliquez sur « Configurer Google Authenticator ».
- Scannez le code QR qui s'affiche avec votre téléphone.
- Saisissez le code à 6 chiffres qui apparaît, dans le champ « saisir le code de l'application ».
- Cliquez sur Confirmer.
- Une coche verte apparaît. L'application est paramétrée.
- Une fois vos paramètres terminés, cliquez sur « Envoyer ».



# Accès au manuel du test

- Vous pouvez accéder au manuel du BROWN EF/A en cliquant sur :
  - Bibliothèque de ressources
  - BROWN EF/A
  - Restricted

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | conseil clinique SEBBAG | Pearson France - ECPA | Mon compte | **Bibliothèque de ressources** | Notifications | Déconnexion

---

« Retour

## Bibliothèque de ressources

- [-] Resources
  - [+] About Q-global
  - [+] BASC-3-FR
  - [+] BDI-II-FR
  - [+] BHS-FR
  - [+] BSI\_18-FR
  - [+] BSS-FR
  - [-] Brown-EF-A-FR
  - [+] General
  - [-] Restricted
    - Manuel Brown EFA FR.pdf
  - [+] CELE-FR

- Vous avez choisi le kit numérique du BROWN EF/A
  
- Vous avez le choix entre **deux modes de passation** :
  - **Passation à l'écran** : le répondant remplit le questionnaire sur votre écran d'ordinateur / votre tablette dans votre bureau
  
  - **Passation à distance** : vous envoyez par mail le lien du questionnaire depuis votre espace Q-global. Cette modalité de passation est réservée aux questionnaires Parent et Enseignant – elle n'est pas utilisable pour le questionnaire Enfant.

# Option 1

## Administration à l'écran

(Questionnaires Enfant, Parent, Enseignant)

Sujet | **Groupes** | Rapport

Inclure les sous-comptes

**Nouveau Sujet** | Supprimer Sujet | Attribuer une nouvelle passation | Créer Groupe | Autres actions | Déplacer vers

Rechercher

Afficher: 10

Actualiser 16 Enregistrements

Page 1 de 2 10

	<input type="checkbox"/>	Identifiant syst.	Prénom	Identifiant du sujet	Date de naissance	Sexe
1	<input type="checkbox"/>	3553854			23/04/2010	Masculin
2	<input type="checkbox"/>	3539101			10/02/2011	
3	<input type="checkbox"/>	3539100			06/05/2008	Féminin
4	<input type="checkbox"/>	3538791			25/01/2009	Féminin
5	<input type="checkbox"/>	3538471			01/01/2010	Féminin
6	<input type="checkbox"/>	3538317			01/01/2011	Masculin
7	<input type="checkbox"/>	3203137			10/04/2007	Masculin
8	<input type="checkbox"/>	3202963			09/04/2010	Masculin
9	<input type="checkbox"/>	3196526		05	15/04/2011	Masculin
10	<input type="checkbox"/>	3155167		C	01/12/2006	Masculin

Page 1 de 2 10 Visualiser 1 - 10 de 16



Cliquez ici

- Renseignez les informations démographiques de votre patient (l'enfant ou l'adolescent).

**PEARSON** ALWAYS LEARNING

Accueil | **Caroline Clement** | Platform Testing ▼ | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

« Retour

### Nouveau Sujet

**Enregistrer** **Annuler** \* Obligatoire

**Données démographiques**

Prénom: <input type="text"/>	Compte: <b>Platform Testing</b>
Deuxième prénom: <input type="text"/>	Champ personnalisé 1: <input type="text"/>
Nom: <input type="text"/>	Champ personnalisé 2: <input type="text"/>
Identifiant du Sujet: <input type="text"/>	Champ personnalisé 3: <input type="text"/>
Sexe: Sélectionnez... ▼	Champ personnalisé 4: <input type="text"/>
* Date de naissance: DD/MM/YYYY <input type="text"/>	
Age: 0 Ans 0 Mois	
Email: <input type="text"/>	
Commentaire: <input type="text"/>	

**Saisissez au minimum :**

- Nom et prénom (ou pseudo)
- Sexe
- Date de naissance

**PEARSON** [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#)  
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés. Version 25.0.18-458

« Retour

## Nouveau Sujet

Enregistrer

Annuler

\* Obligatoire

### Données démographiques

Prénom:

Deuxième prénom:

Nom:

Identifiant du Sujet:

Sexe:

Sélectionnez...

\* Date de naissance:

DD/MM/YYYY

Age: 0 Ans 0 Mois

Email:

Commentaire:

Compte: Platform Testing

Champ personnalisé 1:

Champ personnalisé 2:

Champ personnalisé 3:

Champ personnalisé 4:

**Facultatif : vous pouvez créer des critères (diagnostic, particularités...)**

es restants.



« Retour

## Nouveau Sujet

Enregistrer

Annuler

\* Obligatoire

### Données démographiques

Prénom:

Deuxième prénom:

Nom:

Identifiant du Sujet:

Sexe: Sélectionnez...

\* Date de naissance: DD/MM/YYYY

Compte: **Platform Testing**

Champ personnalisé 1:

Champ personnalisé 2:

Champ personnalisé 3:

Champ personnalisé 4:

**Puis enregistrez en cliquant ici**

Commentaire: 

500 Caractères restants.

« Retour

## Sujet: Essai BASC-3

Modifier

### Données démographiques

Identifiant du système: **14090091**

Compte: **Pearson France - ECPA**

Prénom: **Essai**

Champ personnalisé 1:

Deuxième prénom:

Champ personnalisé 2:

Nom: **BASC-3**

Champ personnalisé 3:

Date de naissance: **14-07-2010**

Champ personnalisé 4:

Âge: **10 ans 0 Mois**

Groupes:

ID Sujet:

Sexe:

Email:

Commentaire:

Attribuez un questionnaire,  
en cliquant ici

Attribuer une nouvelle évaluation

Supprimer des évaluations

Générer un rapport

Actualiser

Page 0 de 0

Aucun dossier à visualiser

<input type="checkbox"/>	Identifiant de l'évaluation	Nom de l'outil d'évaluation	Date d'administration	Administration	Statut	Evaluations de groupe
Aucun dossier à visualiser						

Page 0 de 0

Aucun dossier à visualiser

Retour

### Sujet: Essai C

Modifier

#### Données démograph

Identifiant du sys

Pr

Deuxième pr

Date de nais

ID

Comme

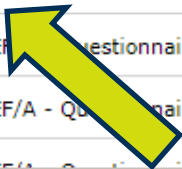
Toutes les évaluations

Mes favoris



A-B C-F G-K L-M N-Q R-V W-Z Tous

- CELF-5 Français
- Échelles Brown EF/A - Auto-Questionnaire - 13 - 18 ans
- Échelles Brown EF/A - Auto-Questionnaire - 8 - 12 ans
- Échelles Brown EF/A - Questionnaire Enseignant - 6 - 7 ans
- Échelles Brown EF/A - Questionnaire Enseignant - 8 - 12 ans



**Cliquez sur le questionnaire BROWN EF/A souhaité**

Ajouter des évaluations à vos favoris

Attribuer une nouv

Page 0 de 0 10

Aucun dossier à visualiser

	Identifiant de l'évaluation	Nom de l'outil d'évaluation	Date d'administration	Administration	Statut	Evaluations de groupe
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------	--------	-----------------------

➤ Cliquez sur « Administration à l'écran »

**Détails de l'évaluation**

Evaluation: **Échelles Brown EF/A - Questionnaire Parent - 6 - 7 ans**  
ID du lot:  
Statut: **Prêt pour l'administration**

• Date d'administration:    
**Age au moment de l'administration: 7 ans 10 Mois**

Examineur:  

 Administration   Saisie manuelle

 **Administration à l'écran**  
 **(avec verrouillage de la session de test)**  
Le verrouillage de la session de test empêchera les candidats d'accéder à leur ordinateur pendant et après l'analyse. A la fin, appuyer sur Ctrl + Maj + Q pour déverrouiller. Pour utiliser cette caractéristique, vous devez [télécharger et installer le programme de verrouillage de la session de test \(une seule fois\)](#)

 Administration à l'écran à distance

*Ajouter les adresses emails, séparées par une virgule.*

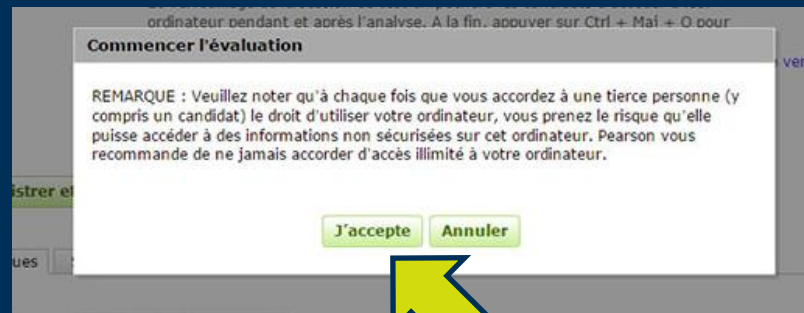
• URL de notification de l'achèvement du test:

Ne pas envoyer d'email de notification

- Cliquez sur « Commencer l'évaluation »




- Le logiciel vous met en garde sur la sécurité de vos données



**Cliquez sur « J'accepte »**

- La page de Q-global se déconnecte.
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour effectuer la passation.
- Si ce n'est pas le cas, vérifiez que votre navigateur internet ne bloque pas les fenêtres pop-up.



**Bienvenue dans le module d'évaluation des Échelles Brown EF/A**

---


Merci de commencer par renseigner les informations démographiques demandées.

Ensuite, lisez attentivement les consignes avant de commencer à répondre aux énoncés.

Cliquez sur le bouton >> en bas à droite de l'écran pour continuer.

Copyright © 2019 NCS Pearson, Inc. French translation copyright © 2020 NCS Pearson, Inc. All rights reserved. Adapted and reproduced by Pearson France – ECPA under license from NCS Pearson, Inc. www.pearsonclinical.fr Tous droits réservés. 06/2020 Pearson, Brown EF/A et Q-global sont des marques déposées aux États-Unis et/ou dans les autres pays par Pearson Education, Inc. ou ses filiales.

<< >>



# Option 2

## Administration à distance

(uniquement pour les questionnaires Parent  
et Enseignant)

- Reproduire toutes les étapes décrites aux pages 14 à 19
- Choisissez « Administration à l'écran à distance ». Paramétrez l'email du répondant.

The screenshot shows a web interface for test administration. At the top, there are two radio buttons for 'Administration': 'Saisie manuelle' (unselected) and 'Administration à l'écran' (selected). Under 'Administration à l'écran', there are two sub-options: '(avec verrouillage de la session de test)' (unselected) and 'Administration à l'écran à distance' (selected). Below these, there are three radio buttons for sending an invitation: 'Envoyer l'email d'invitation au candidat' (selected), 'Envoyer l'email d'invitation à une autre personne que le candidat' (unselected), and 'Envoyer l'email d'invitation à une autre personne que le candidat' (unselected). There are three input fields for 'Prénom' (containing 'Essai CC'), 'Nom', and 'Email'. Below these is a text area for 'JURL de notification de l'achèvement du test:' with a note 'Ajouter les adresses emails, séparées par une virgule.' and a checkbox 'Ne pas envoyer d'email de notification'.

- Vous pouvez paramétrer de recevoir un email de notification quand le répondant aura finit de remplir le questionnaire.
- Cliquez sur « Enregistrer et fermer »



- Cliquez sur « Prévisualiser et envoyer l'invitation »



- Vous pouvez personnaliser le contenu de votre mail d'invitation. Puis cliquez sur « Envoyer une invitation »

**Email d'invitation à l'évaluation**

Afficher les modèles: Tous les modèles  
Utiliser un modèle: Email d'invitation pour  
Type: Créé par le système

• Prénom du destinataire: Marie  
• Nom du destinataire: BAUDUIN  
• Email du destinataire: marie-bauduin@hotmail.fr  
• objet: Invitation à une évaluation  
Copie Moi:

Supprimer un modèle Enregistrer Enregistrer comme nouveau modèle Envoyer une invitation Fermer

**B / U / Token**

Bonjour Madame,,

Vous avez été inscrit(e) pour effectuer une ou plusieurs évaluations sur Q-global, la plate-forme en ligne de Pearson.

Pour accéder aux évaluations, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

NOTE: Avant de lancer une passation, assurez-vous d'avoir la dernière version de Java en cliquant sur le lien ci-dessous :  
<http://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Pour faire une vérification des pré-requis pour la passation, vous pouvez utiliser le lien suivant :  
<https://proctoraching.pearsonaccess.com/ems/systemCheck/systemCheck.jsp?acc=ref>

Suivez les instructions à l'écran. Si vous avez des questions, veuillez contacter votre responsable d'évaluation (veuillez ne pas répondre à cet email).

ECPA - Pearson France

- Un message de confirmation d'envoi (en bleu) s'affiche en haut de votre écran

Générer un rapport

- Une fois le questionnaire rempli par le répondant, connectez-vous à votre plateforme Q-global. Cliquez sur la ligne du sujet.

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | Caroline Clement | Platform Testing | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

Sujet | **Groupes** | Rapport

Inclure les sous-comptes

Nouveau Sujet | Supprimer Sujet | Cliquez ici | Créer Groupe | Autres actions | Déplacer vers

Rechercher

Afficher: Actif Actualiser 16 Enregistrements

	<input type="checkbox"/>	Identifiant du système	Nom	Prénom	Identifiant du sujet	Date de naissance	Sexe
1	<input type="checkbox"/>	3553854				23/04/2010	Masculin
2	<input type="checkbox"/>	3539101				10/02/2011	
3	<input type="checkbox"/>	3539100				06/05/2008	Féminin
4	<input type="checkbox"/>	3538791				25/01/2009	Féminin
5	<input type="checkbox"/>	3538471				01/01/2010	Féminin
6	<input type="checkbox"/>	3538317				01/01/2011	Masculin
7	<input type="checkbox"/>	3203137				10/04/2007	Masculin
8	<input type="checkbox"/>	3202963				09/04/2010	Masculin
9	<input type="checkbox"/>	3196526			05	15/04/2011	Masculin
10	<input type="checkbox"/>	3155167			C	01/12/2006	Masculin

Page 1 de 2 Visualiser 1 - 10 de 16

PEARSON A propos | Contact | Conditions générales | Confidentialité |  
Interprètes Internet  
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés. Version 25.0.13-440

- Cliquez sur la ligne correspondant au questionnaire du répondant dont vous souhaitez générer le rapport.

**Modifier**

**Données démographiques**

Identifiant du système: **14332535**      Compte: **Pearson France - ECPA**  
Prénom: **Essai CC**      Champ personnalisé 1:  
Deuxième prénom: **Brown**      Champ personnalisé 2:  
Nom:      Champ personnalisé 3:  
Date de naissance: **25-10-2012**      Champ personnalisé 4:  
Âge: **7 ans 10 Mois**      Groupes:  
ID Sujet: **ESSAI CC**      Ancien identifiant:  
Sexe: **Féminin**  
Email:  
Commentaire:

**Attribuer une nouvelle évaluation**   **Supprimer des évaluations**   **Générer un rapport**

**Sélectionnez le répondant souhaité**

	<input type="checkbox"/>	Identifiant de l'évaluation	Nom de l'outil d'évaluation	Date d'administration	Administration	Statut	Evaluations de groupe
1	<input type="checkbox"/>	25797891	Échelles Brown EF/A - Questionnaire Parent -	11-09-2020	Administration à l'écran	Prêt pour le rapport	
2	<input type="checkbox"/>	25798620	Échelles Brown EF/A - Questionnaire Enseignant	11-09-2020	Administration à l'écran	En cours	

Enregistrement      Visualiser 1 - 2 de 2

- Le rapport des scores est prêt à être généré.

### Détails de l'évaluation: Essai CC

[Modifier](#) [Générer un rapport](#)

**Détails de Sujet**

Prénom:

Deuxième prénom:

Nom:

ID Sujet:

Sexe:

• Date de naissance:

**Âge: 7 ans 10 Mois**

Email:

**Détails de l'évaluation**

Evaluation: **Échelles Brown EF/A - Questionnaire Parent - 6 - 7 ans**

ID du lot:

Statut: **Prêt pour le rapport**

• Date d'administration:

**Age au moment de l'administration: 7 ans 10 Mois**

Examineur:

Administration: **Administration à l'écran**

*Ajouter les adresses emails, séparées par une virgule.*

• URL de notification de l'achèvement du test:

**Cliquez ici**

### Rapport individuel

Échelles Brown EF/A™  
Échelles Brown - Attention/Fonctions Exécutives™  
Thomas E. Brown, PhD

#### Informations relatives au sujet

Nom	Gilles Martin
ID	G1
Sexe	Masculin
Date de naissance	09/28/2012
Âge au moment de l'évaluation	7 ans 7 mois
Echantillon de référence	Mixte

#### Informations relatives à l'enseignant

Nom	teacher T
Date de l'évaluation	05/25/2020

Copyright © 2019 NCS Pearson, Inc. French translation copyright © 2020 NCS Pearson, Inc. All rights reserved.

Adapted and reproduced by Pearson France - ECPA under license from NCS Pearson, Inc. www.pearsonclinical.fr Tous droits réservés.  
05/2020 Pearson et Brown EF/A sont des marques déposées aux États-Unis et/ou dans les autres pays par Pearson Education, Inc. ou ses filiales.

NOTE : Toutes les pages de ce rapport contiennent des données confidentielles. Celles-ci ne doivent pas être divulguées sans l'accord du patient. Par ailleurs, conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, le patient bénéficie d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression pour motif légitime aux informations qui le concernent, droit qu'il peut exercer en s'adressant directement à l'administrateur du test.

[ 1.0 / RE1 / QG1 ]

Le rapport est  
disponible au format  
PDF dans vos  
téléchargements  
Internet

**Pour plus d'informations,  
l'équipe du Conseil Clinique est à votre disposition**

**[conseilclinique@ecpa.fr](mailto:conseilclinique@ecpa.fr)**

**+33 (0)1 43 62 30 01**

**[www.pearsonclinical.fr](http://www.pearsonclinical.fr)**